



**คู่มือสมาชิก**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด**

## :: คำนำ ::

การจัดทำคู่มือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีความมุ่งหมายให้สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงระบบงาน การปฏิบัติในสหกรณ์ และสิทธิประโยชน์ที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิก เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบในการติดต่อกับสหกรณ์ฯ

ปัจจุบันสหกรณ์ได้จัดประชาสัมพันธ์กิจการเกี่ยวกับสหกรณ์ ซึ่งสมาชิกทุกท่านสามารถศึกษาและค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข่าวสาร เอกสารข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกได้ที่ [www.ttsc.net](http://www.ttsc.net)

สหกรณ์ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือสมาชิก เล่มนี้ คงจะอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกทุกท่าน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด

## :: สารบัญ ::

เรื่อง	หน้า
สหกรณ์ออมทรัพย์	4
หลักสหกรณ์สากล 7 ประการ	4
อุดมการณ์สหกรณ์	4
วิสัยทัศน์	5
พันธกิจ	5
การสมัครสมาชิก	5
สิทธิของสมาชิก	6
หน้าที่ของสมาชิก	7
สมาชิกลาออก	7
การขอเพิ่มหุ้น	7
การงดหรือลดส่งเงินค่าหุ้น	7
การขาดสมาชิกภาพ	8
การให้ออกจากสหกรณ์	8
การส่งคำร้องต่าง ๆ	8
การขอโอนย้ายสภาพสมาชิก การขอย้ายไปต่างจังหวัด	9
การขอย้ายมาจากสหกรณ์อื่น (ต่างจังหวัด)	9
การโอนเงินเข้าบัญชี	9
การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	10
การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	10
การเปิดบัญชีเงินฝากประจำ 6 เดือน 12 เดือน	10
อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก	11
การปิดบัญชี	11
สมุดคู่ฝากหาย	11
การฝากเงินฝาก	11
การถอนเงินฝาก	12

## :: สารบัญ ::

เรื่อง	หน้า
การขอกู้เงินกู้สามัญ สมัญเพื่อการดำรงชีพ สมัญ ATM เพื่อการดำรงชีพ	12
การกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	13
การกู้พิเศษโดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน	14
การขอขยายเงินค่างวดชำระหนี้รายเดือน	15
ทุนการศึกษาบุตรสมาชิกและสมาชิก	16
เงินช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ	16
สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส	17
เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด	17
เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกเพื่อบำรุงขวัญสมาชิก	18
เงินกองทุนสงเคราะห์สวัสดิการ ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	18
เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกจ่ายให้แก่ทายาท เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม	19
เงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้กู้เงินและผู้ค้ำประกันเงินกู้	19
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	20
สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด (สค.สอ.)	20
สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูไทย (สสอค.)	21
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)	22
สหกรณ์พัฒนาระบบการให้บริการผ่าน ATM ธนาคารกรุงไทย	23
จรรยาบรรณสำหรับสมาชิกสหกรณ์	23
วันหยุดตามประเพณี ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด	24
ขั้นตอนการสมัครทะเบียนเข้าใช้ระบบข้อมูลสมาชิก ผ่าน <a href="http://www.ttsc.net">www.ttsc.net</a>	25
คำแนะนำสำหรับการกดรับบัตรคิวจากเครื่องบัตรคิวอัตโนมัติ เพื่อรับบริการ	26
ขั้นตอนการทำรายการผ่านตู้ ATM	27

## สหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์เป็นสหกรณ์การเงิน บริหารและจัดการเยี่ยงสถาบันการเงิน สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์จึงเปรียบได้กับเจ้าของสถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการออม การให้สินเชื่อที่จำเป็น และสวัสดิการด้านต่างๆ แก่สมาชิกตามความเหมาะสม

สหกรณ์ออมทรัพย์จะดำเนินการอย่างไรและมีอำนาจกระทำการในเรื่องใดได้บ้าง ต้องเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ และข้อบังคับของสหกรณ์นั้น ๆ ในฐานะที่สมาชิกทุกคนต่างเป็นเจ้าของสหกรณ์ ดังนั้นสมาชิกที่ดี จึงควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกตามสมควร ซึ่งจะช่วยให้สหกรณ์มีความมั่นคงและอำนวยประโยชน์ให้แก่สมาชิกได้อย่างเหมาะสม

### หลักสหกรณ์สากล 7 ประการ

1. หลักเสรี เป็นสมาชิกด้วยความสมัครใจ
2. หลักประชาธิปไตย ควบคุมการดำเนินงานโดยยึดหลักประชาธิปไตย
3. หลักยุติธรรม จำกัดการถือหุ้นและผลประโยชน์ซึ่งจะได้จากหุ้น
4. หลักเศรษฐกิจ แบ่งผลประโยชน์โดยธรรม
5. หลักความมั่นคง เผยแพร่อุดมการณ์ ส่งเสริมการศึกษาอบรมทางสหกรณ์
6. หลักพัฒนาสังคม ร่วมมือกันระหว่างสหกรณ์และชุมชน
7. หลักความเอื้ออาทร เอื้ออาทรต่อชุมชน

### อุดมการณ์สหกรณ์

สหกรณ์ยึดมั่นในคุณค่าของการพึ่งพาตนเอง ความรับผิดชอบตนเอง การเป็นประชาธิปไตย การมีสิทธิทัดเทียมกัน ความเที่ยงธรรม และความสามัคคีโดยมีสมาชิกที่เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมของความซื่อตรง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

## วิสัยทัศน์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด มีความมั่นคง ดำเนินงานโปร่งใส กิจการก้าวไกล  
ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี

## พันธกิจ

1. สร้างความเข้มแข็งให้องค์กร บริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาลก่อให้เกิดความเชื่อมั่น  
จากสมาชิกและสถาบันการเงินอื่น
2. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและเพิ่มหรือพัฒนาสวัสดิการแก่สมาชิก
3. สร้างอัตลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก สร้าง  
ประโยชน์แก่หน่วยงานทางการศึกษา ชุมชนและสังคม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกยึดการดำเนินชีวิต ตามแนวพระราชดำรัสปรัชญา  
เศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

## การสมัครเป็นสมาชิก

### สมาชิกสามัญ

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
3. ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า รายละเอียด 50 บาท
4. สมาชิกลงทุนเรือนหุ้นรายเดือน %5 ของเงินได้รายเดือน
5. ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา  
ของหน่วยงานนั้นๆ

### สมาชิกสมทบ

1. สมาชิกสมทบเป็นบุตร คู่สมรสหรือบิดา มารดา ของสมาชิกสามัญ
2. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
3. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

4. ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ และได้รับการรับรองความสัมพันธ์ทางครอบครัวจากสมาชิกสามัญ
5. สมาชิกสมทบชำระค่าธรรมเนียมนแรกเข้า 100 บาท
6. สมาชิกสมทบถือหุ้นครั้งแรกได้ไม่เกิน 10,000 บาท

## สิทธิของสมาชิก

### สมาชิกสามัญ

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
3. เสนอหรือรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ
4. ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

### สมาชิกสมทบ

1. สมาชิกสมทบมีสิทธิถือหุ้นได้ไม่เกิน 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด ที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะนั้น
2. สมาชิกสมทบมีสิทธิเปิดบัญชีเงินฝากประเภทฝากประจำเท่านั้น
3. สมาชิกสมทบเข้าร่วมประชุมใหญ่แต่ไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้
4. สมาชิกสมทบมีสิทธิเข้าร่วมอบรมและได้รับค่าตอบแทนในการเข้าอบรมที่สหกรณ์จัดให้
5. สมาชิกสมทบมีสิทธิรับเงินปันผลตามหุ้น และรับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจ
6. สมาชิกสมทบมีสิทธิรับเงินกู้จากสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนค่าหุ้นและเงินฝากที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์
7. สมาชิกสมทบมีสิทธิรับเงินทุนสงเคราะห์สมาชิกให้แก่ทายาท กรณีเสียชีวิตจะได้รับเงินทุนสงเคราะห์ 1 ใน 5 ของสมาชิกสามัญ
8. สมาชิกสมทบบมีอายุการเป็นสมาชิกเกิน 1 ปี มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยพักรักษาตัวเกิน 20 วัน หรือทุพพลภาพ หรือร่างกายพิการ ไม่เกิน 1 ใน 5 ของสมาชิกสามัญ

## หน้าที่ของสมาชิก

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งตามที่สหกรณ์นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง

## สมาชิกลาออก

1. ยื่นคำร้องขอลาออกก่อนลาออกหนึ่งเดือน ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด
2. ยื่นใบลาออกตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ จะต้องให้ผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่ออนุมัติการลาออก
3. ต้องไม่มีหนี้เงินกู้ค้างชำระเกินกว่าทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่
4. ต้องไม่ติดภาระค้ำประกันเงินกู้

## การขอเพิ่มหุ้น

ครั้งแรกสหกรณ์หักเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินได้รายเดือน สมาชิกขอส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนเพิ่มมากกว่าเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการถือหุ้นได้ โดยแจ้งความจำเป็นเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ หรือ สมาชิกขอซื้อหุ้นเป็นครั้งคราวได้ตามความต้องการ แต่ต้องไม่เกิน 1 ใน 5 ของหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์ ซื้อหุ้นไม่เกินวันที่ 7 ของแต่ละเดือนจะคิดเงินปันผลให้ในเดือนนั้น หลังวันที่ 7 จะคิดให้ในเดือนถัดไป

## การขอลดหรือลดส่งเงินค่าหุ้น

สมาชิกสามารถขอลดหรือลดส่งเงินค่าหุ้น จะต้องส่งเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 96 เดือน



## การขาดสมาชิกภาพ

1. ตาย
2. ลาออกจากสหกรณ์
3. วิกลจริต
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยมีความผิด
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์

## การให้ออกจากสหกรณ์

1. ไม่จ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรก
2. ขาดส่งเงินค่าหุ้น 3 เดือนติดต่อกัน หรือ ขาดส่งรวม 6 เดือน โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
3. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ติดต่อกัน 2 เดือน หรือผิดนัดการส่งเงินค้างงวดชำระหนี้สามครั้ง
4. จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือ ระเบียบ หรือ มติของสหกรณ์

## การส่งคำร้องต่าง ๆ

สมาชิกยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ภายในวันที่ 15 ของเดือน เจ้าหน้าที่จะรวบรวม นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ภายในเดือนนั้น เช่น

1. สมาชิกเข้าใหม่
2. สมาชิกโอนย้ายภายในหรือภายนอกจังหวัด
3. คำร้องเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน
4. คำร้องเปลี่ยนแปลงการชำระหนี้รายเดือน
5. คำร้องขอขยายงวดชำระหนี้
6. คำร้องอื่นๆ

## การขอโอนย้ายสภาพสมาชิกการขอย้ายไปต่างจังหวัด

1. สมาชิกเขียนคำร้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์
2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา
3. ที่ประชุมอนุมัติแล้วทำหนังสือแจ้งไปยังสหกรณ์ที่สมาชิกขอโอนย้ายไป
4. สมาชิกติดต่อขอสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ใหม่
5. เมื่อสหกรณ์ใหม่พิจารณารับโอนย้ายแล้ว สหกรณ์จะโอนหุ้น เงินกู้ (ถ้ามี) ไปยังสหกรณ์ใหม่
6. ในระหว่างดำเนินการเรื่องขอโอนสมาชิก สหกรณ์ จะระงับการเก็บเงินค่าหุ้น และเงินงวดชำระหนี้ไว้ชั่วคราว แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือน

## การขอย้ายมาจากสหกรณ์อื่น (ต่างจังหวัด)

1. ยื่นใบสมัครสมาชิกกรณีโอน
2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
3. ที่ประชุมอนุมัติรับเป็นสมาชิก สหกรณ์ทำหนังสือแจ้งรับการเข้าเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์เดิม เพื่อรับโอน หุ้น หนี้ ของสมาชิก
4. สหกรณ์ แจ้งให้สมาชิกดำเนินการยื่นคำขอกู้พร้อมทำสัญญากรณีมีเงินกู้ เมื่อทำสัญญาเรียบร้อย ถือว่าเป็นการเสร็จสิ้นการโอนสมาชิกภาพ

## การโอนเงินเข้าบัญชี

สมาชิกสามารถโอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด เพื่อซื้อหุ้น ผูกออมทรัพย์ ชำระหนี้เงินกู้ โดยผ่านธนาคาร สมาชิกจะต้องเก็บเอกสารที่ทางธนาคารออกให้ เพื่อเป็นหลักฐานติดต่อสหกรณ์ เมื่อสมาชิกโอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด สมาชิกจะต้องโทรแจ้งสหกรณ์หมายเลข 0-7527-0611, 0-7527-0612 ต่อ 103 (ฝ่ายบัญชี) โอนผ่านธนาคารต่าง ๆ ดังนี้

ธนาคาร/สาขา	เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
กรุงไทย - สาขาตราง	1-00294-1-903
ธนชาติ - สาขาทับเที่ยง	3-19883-2-304
ออมสิน - สาขาตราง	078908934-020
ชกส. - สาขาตราง	020037427921
แลนแอนด์เฮาท์ - สาขาตราง	

## การเปิดบัญชีเงินฝาก

### เงินฝากออมทรัพย์

1. สมาชิกขอยื่นเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สหกรณ์ฯ ด้วยตนเอง
2. เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 100 บาท

### บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

1. สมาชิกขอยื่นเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ณ สหกรณ์ฯ ด้วยตนเอง
2. เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท
3. เงินฝากคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 1,000 บาท จะไม่คิดดอกเบี้ยให้
4. มีเงินฝากในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1,000,000.00 บาท จ่ายดอกเบี้ยทุกเดือน
5. ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง กรณีถอนเกินหนึ่งครั้งคิดค่าปรับร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน

### การเปิดบัญชีเงินฝากประจำ 6 เดือน และ 12 เดือน

1. สมาชิกขอยื่นเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำ ณ สหกรณ์ฯ ด้วยตนเอง
2. เปิดบัญชีครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท จ่ายดอกเบี้ยปีละ 1 ครั้ง
3. เปิดบัญชีเงินฝากประจำ 100,000.00 บาท จ่ายดอกเบี้ยทุกเดือนโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
4. ถอนได้เมื่อครบกำหนด กรณีถอนก่อนกำหนดคิดดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากออมทรัพย์
5. เงินฝากประจำ หัก ภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 15 ของดอกเบี้ยที่ได้รับ

## อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

ออมทรัพย์	ร้อยละ 2.50 ต่อปี
ออมทรัพย์พิเศษ	ร้อยละ 3.30 ต่อปี
ประจำ 6 เดือน	ร้อยละ 3.50 ต่อปี
ประจำ 12 เดือน	ร้อยละ 4.00 ต่อปี

## การปิดบัญชี

1. สมาชิกที่ประสงค์จะปิดบัญชีต้องมาติดต่อด้วยตนเอง ณ สหกรณ์ฯ
2. สมาชิกจะต้องนำสมุดคู่ฝากมาด้วย

## กรณีสมุดคู่ฝากหาย

1. แจ้งความสมุดคู่ฝากหาย
2. นำใบแจ้งความติดต่อเจ้าหน้าที่ขอสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

## การฝากเงินฝาก

1. สมาชิกผู้ฝาก หรือ ผู้ยื่นนำเงินมาฝาก ณ สหกรณ์ฯ โดยเงินสด หรือ แคนเชียร์เช็ค หรือ เช็ค กรณีนำฝากโดยแคนเชียร์เช็คหรือเช็ค จะต้องนำฝากก่อนเวลา 11.00 น.
2. การโอนเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด สมาชิกจะต้องนำหลักฐาน (ใบฝากเงิน) มาติดต่อสหกรณ์ หรือ โทรแจ้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
3. สมาชิกผู้ต้องการหักจากเงินได้รายเดือนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะต้องแจ้งความประสงค์ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์
4. สมาชิกสามารถโยกเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด ต้องแจ้งขอใช้บัตร ATM ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ฯ

## การถอนเงินฝาก

1. สมาชิกสามารถถอนเงินด้วยตนเอง ณ สหกรณ์ จะต้องนำสมุดคูฝากมาทุกครั้ง
2. กรณีสมาชิกมอบอำนาจ จะต้องลงลายมือชื่อมอบอำนาจในใบถอนเงินฝาก พร้อมแนบบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของเจ้าของบัญชีและผู้รับมอบฉันทะ
3. สมาชิกสามารถโยกเงินโดยใช้บัตร ATM ธนาคารกรุงไทย โดยแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ขอใช้บัตร ATM ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ฯ

## การขอกู้เงินกู้สามัญ สามัญเพื่อการดำรงชีพ สามัญ ATM เพื่อการดำรงชีพ

### ขั้นตอนการขอกู้เงิน

1. ผู้กู้กรอกคำขอกู้เงินกู้ ตามแบบฟอร์มสหกรณ์ฯ
2. ผู้กู้ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติในคำขอกู้
3. ผู้ค้ำประกันลงชื่อค้ำประกันในคำขอกู้
4. ผู้กู้ยื่นคำขอกู้และเอกสารประกอบการขอกู้ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อตรวจสอบ ณ สหกรณ์ฯ พร้อมทั้งพิมพ์สัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกันเงินกู้
5. ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้
6. เมื่อผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ คู่สมรสผู้กู้และผู้กู้ ลงนามในสัญญาเงินกู้เรียบร้อยแล้ว อนุมัติรับเงินกู้

## เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

- |  |  |
|--|--|
| <b>ผู้กู้</b>  | <b>ผู้ค้ำ</b>  |
| 1. สำเนาบัตร   | 1. สำเนาบัตร   |
| 2. สำเนาบัตรคู่สมรส/สำเนาใบหย่า/<br>สำเนาใบมรณะบัตร                                    | 2. คำยินยอมคู่สมรสผู้ค้ำ/สำเนา<br>ใบหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร             |
| 3. สำเนาทะเบียนสมรส<br>(กรณีใช้ค้ำนำหน้านาม น.ส.<br>หรือสกุลเดิม)                      | 3. สำเนาทะเบียนสมรส<br>(กรณีใช้ค้ำนำหน้านาม น.ส.<br>หรือใช้สกุลเดิม) |
| 4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)   |  |
| 5. สำเนาหน้าสมุดคู่ฝาก ธ.กรุงเทพ<br>จำกัด (กรณีกู้เงินกู้สามัญ<br>ATM เพื่อการดำรงชีพ) |  |
| 6. สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)   |  |

## หลักเกณฑ์การค้ำประกันเงินกู้

1. สมาชิกคนหนึ่ง ๆ ค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 6 สัญญา
2. สมาชิกคนหนึ่ง ๆ ค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการดำรงชีพและเงินกู้สามัญ ATM เพื่อการดำรงชีพไม่เกิน 3 สัญญา

## การกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สามารถกู้ได้ 1 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 30,000 บาท และไม่เกินเงินค่าหุ้น กรณีกู้เงินเกิน 10,000 บาท ต้องใช้ผู้ค้ำประกัน 1 คน สมาชิกผู้ประสงค์กู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จะต้องเป็นสมาชิกผู้ที่ไม่กู้เงินกู้สามัญ ATM เพื่อการดำรงชีพ

## ขั้นตอนการขอกู้เงิน

1. ผู้กู้กรอกคำขอกู้เงินกู้ฉุกเฉินตามแบบฟอร์มสหกรณ์
2. ผู้กู้ยื่นคำขอและเอกสารประกอบการขอกู้เงินต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อตรวจสอบและบันทึกคำขอกู้ ณ สหกรณ์

## เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

1. สำเนาบัตรผู้กู้
2. สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
3. สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน กรณีมีผู้ค้ำประกัน

## หลักเกณฑ์การค้ำประกันเงินกู้

1. สมาชิกคนหนึ่งค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 คน

## การกู้พิเศษโดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

### ขั้นตอนการขอกู้เงิน

1. ผู้กู้กรอกคำขอกู้เงินกู้พิเศษตามแบบฟอร์มสหกรณ์
2. ผู้กุนำคำขอกู้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามอนุมัติในคำขอกู้
3. ผู้กู้ขอหนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน และตำแหน่งระวางที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอกู้เงิน
4. ผู้กู้ยื่นคำขอกู้และเอกสารประกอบการขอกู้ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อเพื่อตรวจสอบ ณ สหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือน
5. คณะกรรมการประเมินหลักทรัพย์รับคำขอกู้เพื่อประเมินหลักทรัพย์
6. เจ้าหน้าที่สินเชื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา
7. เจ้าหน้าที่สินเชื่อติดต่อประสานงานผู้กู้เพื่อกำหนดวันทำธุรกรรม
8. รับเงินกู้พิเศษ

## เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ – คู่สมรส/สำเนาใบหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ – คู่สมรส
3. สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อสกุล คำนำหน้านาม (ถ้ามี)
5. สำเนาหนังสือใบรับรองราคาประเมินที่ดิน
6. สำเนาดำแหน่งระวางที่ดิน
7. เอกสารประกอบเหตุผลการกู้
8. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3ก
9. ภาพแผนที่ทางไปที่ดิน
10. ภาพถ่ายบ้าน (กรณีที่ดินที่ประสงค์จำนองมีบ้านพักอาศัย)

## การขอขยายเงินค่างวดชำระหนี้รายเดือน

**คำชี้แจง** การขยายงวดชำระหนี้สำหรับสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการ และสามารถขยายงวดได้เฉพาะเงินกู้ประเภทสามัญเท่านั้น

1. ผู้กู้เขียนคำร้องขอขยายงวดชำระหนี้รายเดือน
2. สมาชิกสามารถขยายงวดชำระหนี้ได้ 240 งวด
3. กรณีสมาชิกต้องการขยายงวดชำระหนี้เป็น 300 งวด (ปรับโครงสร้างหนี้) สมาชิกไม่สามารถกู้เงินกู้ได้อีกทุกประเภท
4. ผู้ค้ำประกันจะต้องลงนามยินยอมให้ขยายงวดชำระหนี้



## สวัสดิการ

### ทุนสาธารณประโยชน์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด

ทุนสาธารณประโยชน์ มีการจัดสรรมาจากกำไรสุทธิเป็นประจำทุกปี สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศล ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ นำมาใช้จ่ายในสวัสดิการต่อไปนี้

### ทุนการศึกษาบุตรสมาชิกและสมาชิก

สมาชิกยื่นคำขอรับทุนการศึกษาบุตรสมาชิกและสมาชิก ตามแบบฟอร์มสหกรณ์ ตามวันเวลาที่สหกรณ์ประกาศ

#### หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน มีรายละเอียดดังนี้

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6-1                         | ทุนละ 1,500 บาท |
| 2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6-1 หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า | ทุนละ 2,000 บาท |
| 3. ระดับปริญญาตรี หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า               | ทุนละ 3,000 บาท |
| 4. ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก    | ทุนละ 4,000 บาท |

### เงินช่วยเหลือสมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ

สมาชิกผู้ได้รับความเดือดร้อนจากอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ สามารถยื่นขอรับการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าจากสหกรณ์ฯ ตามหลักเกณฑ์ความเสียหายและความเดือดร้อนมากน้อย แต่ไม่เกินรายละเอียด 6,000 บาท

การยื่นแบบคำขอจะต้องยื่นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ โดยสามารถรับแบบฟอร์มคำขอจากสหกรณ์ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสหกรณ์

## การยื่นแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ

สมาชิกยื่นแบบขอความช่วยเหลือตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ได้ที่ฝ่ายธุรการ และยื่นหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนด เช่น

- ภาพถ่าย
- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อสมาชิกอาศัยอยู่
- หนังสือรับของผู้นำท้องถิ่น
- รายละเอียดประกอบความเสียหาย

## เงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส

เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก เป็นเงินที่สหกรณ์จ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์ ให้แก่ทายาทกรณีสมาชิกเสียชีวิต สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- |  |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
| 1. ตั้งแต่วันเริ่มเป็นสมาชิกจนถึง 5 ปี | ได้รับเงินสงเคราะห์ | 20,000 บาท  |
| 2. เป็นสมาชิกเกิน 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี   | ได้รับเงินสงเคราะห์ | 40,000 บาท  |
| 3. เป็นสมาชิกเกิน 10 ปี ไม่เกิน 15 ปี  | ได้รับเงินสงเคราะห์ | 60,000 บาท  |
| 4. เป็นสมาชิกเกิน 15 ปี ไม่เกิน 20 ปี  | ได้รับเงินสงเคราะห์ | 80,000 บาท  |
| 5. เป็นสมาชิกเกิน 20 ปี ขึ้นไป         | ได้รับเงินสงเคราะห์ | 100,000 บาท |

กรณีคู่สมรสของสมาชิกเสียชีวิต มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 1 ใน 5 ของสมาชิกที่เสียชีวิต ทายาทจะต้องยื่นเอกสารภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต

*หมายเหตุ* นับเวลาการเป็นสมาชิกเฉพาะของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด เท่านั้น

## เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด

กองทุนสงเคราะห์ คือ เงินที่ได้รับจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามข้อบังคับ และเงินอื่นใดที่ได้รับเนื่องจากนำเงินกองทุน เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกจะจ่ายหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

## เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกเพื่อบำรุงขวัญสมาชิก กรณีสมาชิกอายุครบ 60 ปี

สหกรณ์จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกเพื่อบำรุงขวัญสมาชิก ให้แก่สมาชิกเมื่อมีอายุครบ 60 ปี โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- |                            |               |           |
|----------------------------|---------------|-----------|
| 1. เป็นสมาชิกไม่เกิน 1 ปี  | สหกรณ์จ่ายให้ | 500 บาท   |
| 2. เป็นสมาชิกไม่เกิน 5 ปี  | สหกรณ์จ่ายให้ | 1,500 บาท |
| 3. เป็นสมาชิกไม่เกิน 10 ปี | สหกรณ์จ่ายให้ | 2,500 บาท |
| 4. เป็นสมาชิกไม่เกิน 20 ปี | สหกรณ์จ่ายให้ | 3,500 บาท |
| 5. เป็นสมาชิกเกิน 20 ปี    | สหกรณ์จ่ายให้ | 5,000 บาท |

*หมายเหตุ* นับเวลาการเป็นสมาชิกเฉพาะของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด เท่านั้น

## เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

เมื่อเป็นสมาชิก 1 ปี สมาชิกสามารถขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล กรณีสมาชิกเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพ สามารถยื่นแบบขอรับเงินสวัสดิการได้ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ โดยแนบเอกสารใบรับรองแพทย์

### หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล มีดังนี้

1. กรณีเจ็บป่วยมีใบรับรองแพทย์ให้พักรักษาตั้งแต่ 20 วันขึ้นไป ได้รับเงินช่วยเหลือ 5,000 บาท
2. กรณีประสบอุบัติเหตุมีใบรับรองแพทย์ให้พักรักษาตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ได้รับเงินช่วยเหลือ 4,000 บาท
3. กรณีประสบอุบัติเหตุเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ เช่น ศีรษะ ตา แขน มือ ขา เท้า นิ้ว หรืออวัยวะอื่นใดพิการ ได้รับเงินช่วยเหลือ 7,000 บาท
4. กรณีประสบอุบัติเหตุเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะ สำคัญ พิกัดถาวรและต้องออกจากงานในหน้าที่ ได้รับเงินช่วยเหลือ 12,000 บาท
5. กรณีเจ็บป่วยถึงทุพพลภาพ หรือร่างกายพิการ ได้รับเงินช่วยเหลือ 12,000 บาท

*หมายเหตุ* นับเวลาการเป็นสมาชิกเฉพาะของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด เท่านั้น

## เงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกจ่ายให้แก่ทายาท เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

ทายาทจะได้รับเงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิก เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ ตามเวลาเป็นสมาชิกของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ดังนี้

1. มีระยะเวลาเป็นสมาชิกไม่ถึง 6 เดือน ได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิก 5,000 บาท
2. มีเวลาเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป สหกรณ์จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิก ปีละ 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท

### หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกให้แก่ทายาท มีดังต่อไปนี้

1. บุตรที่ได้รับสองส่วน ถ้าสมาชิกที่เสียชีวิตมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน
2. สามี หรือ ภรรยา ได้รับหนึ่งส่วน
3. บิดา มารดา หรือ บิดา หรือ มารดา ที่มีชีวิตอยู่ได้รับหนึ่งส่วน
4. สมาชิกที่ไม่มีทายาท หากมีหนี้ให้จ่ายให้ผู้จัดการสหกรณ์ หากมีเงินเหลือให้จ่ายกับบุคคลที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้กับสหกรณ์ฯ

*หมายเหตุ* นับเวลาการเป็นสมาชิกเฉพาะของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด เท่านั้น

## เงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้กู้เงินและผู้ค้ำประกันเงินกู้

เงินกองทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้กู้เงินและผู้ค้ำประกันเงินกู้ คือ เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี หรือ เงินอื่นใดที่มีความมุ่งหมายเพื่อประโยชน์แห่งกองทุนนี้ สหกรณ์ฯ จ่ายเงินกองทุนช่วยเหลือผู้กู้ผู้ค้ำประกัน กรณีสมาชิกเสียชีวิต

### หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ

1. สมาชิกผู้กู้เงินกู้สามัญโดยใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน สหกรณ์จ่ายให้ร้อยละ 20 ของยอดเงินกู้คงเหลือ แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
2. สมาชิกผู้กู้เงินกู้สามัญโดยสมาชิกค้ำประกัน สหกรณ์จ่ายให้ร้อยละ 30 ของยอดเงินกู้คงเหลือ แต่ไม่เกิน 600,000 บาท

## สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

### สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด (สค.สอ.)

การฌาปนกิจสงเคราะห์ หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลหนึ่งซึ่งตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ (พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545)

#### คุณสมบัติผู้สมัครสมาชิก สค.สอ.

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด
2. ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และมีอายุไม่เกิน 60 ปี ในวันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก
3. มีทะเบียนบ้านถูกต้องตามกฎหมาย
4. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังรักษา
5. มีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม

#### วิธีการสมัครสมาชิกและการชำระค่าสงเคราะห์ศพ

1. ยื่นคำขอเป็นสมาชิกตามแบบของ สมาคมฌาปนกิจฯ (สค.สอ.)
2. ค่าธรรมเนียมสมัครสมาชิก 20 บาท
3. ค่าเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 150 บาท
4. ค่าสงเคราะห์ศพสมาชิก ศพละ 30 บาท

#### ผลประโยชน์ที่ทายาทจะได้รับ

1. เมื่อสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 230,000 บาท (ปัจจุบัน)



## สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สภากาชาดสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

### คุณสมบัติการเป็นสมาชิก สมาคมพัฒนากิจฯ (สส.ชสอ.)

1. เป็นสมาชิกประเภทสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑตรึง จำกัด
2. เป็นการรับสมัครสมาชิกตามช่วงเวลาที่มีสมาคมกำหนด มีอายุไม่เกิน 57 ปี

### หลักฐานการเข้าเป็นสมาชิก

1. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานที่สหกรณ์ฯ ณ ศูนย์ประสานงานฯ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐตามแบบฟอร์ม สมาคมฯ มีอายุไม่เกิน 30 วัน พร้อมแบบรายงานสุขภาพตนเอง
5. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์
6. สำเนาเอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่กำหนด เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นานามสกุล (ถ้ามี)

### การส่งเงินสงเคราะห์และคุ้มครองสมาชิก

1. การสมัครครั้งแรก ชำระเงินทั้งสิ้น 4,840 บาท (ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 20 บาท ค่าบำรุงรายปี 20 บาท และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 4,800 บาท)
2. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าหักจากเงินปันผลเฉลี่ยคืนรวมปีละ 4,820 บาท

### ผลประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้รับประโยชน์จะได้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์และคุ้มครองสมาชิกเมื่อเสียชีวิตทุภกครณี เป็นเงินประมาณ 600,000 บาท

## สหกรณ์พัฒนาระบบการให้บริการผ่าน ATM ธนาคารกรุงไทย

สมาชิกสามารถใช้บัตร ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด ที่มีอยู่แล้วเชื่อมต่อกับระบบของสหกรณ์ เพื่อทำธุรกรรมผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด ได้ทุกตู้ โดยสมาชิกถ่ายสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแจ้งความประสงค์ขอเชื่อมต่อบัญชีเงินฝากเข้าด้วยกัน ประเภทบริการที่สมาชิกสามารถทำผ่านตู้ ATM ได้มีดังนี้

### บริการด้านเงินฝาก

1. สอบถามยอดเงินฝาก
2. รับเงินฝาก
3. ฝากเงินฝาก

### บริการด้านเงินกู้ (สำหรับสมาชิกผู้กู้เงินสามัญ ATM เพื่อการดำรงชีพ)

1. สอบถามยอดเงินกู้
2. รับเงินกู้
3. ชำระเงินกู้

### ค่าธรรมเนียมการโยกเงิน

1. ในเขตบริการ (ภายในจังหวัดตรัง) จำนวน 8 บาท
2. นอกเขตบริการ (จังหวัดอื่นๆ) จำนวน 10 บาท

## จรรยาบรรณสำหรับสมาชิกสหกรณ์

1. มุ่งมั่นและอุทิศ เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้า โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด
3. สอดส่องดูแลและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. ร่วมทำธุรกิจของสหกรณ์ ในฐานะเจ้าของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคง
6. มุ่งมั่น ดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



## วันหยุดตามประเพณี ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด

1. วันขึ้นปีใหม่
2. วันมาฆบูชา
3. วันสหกรณ์แห่งชาติ
4. วันจักรี
5. วันสงกรานต์
6. วันแรงงานแห่งชาติ
7. วันฉัตรมงคล
8. วันวิสาขบูชา
9. วันหยุดภาคครึ่งปีธนาคาร
10. วันอาสาฬหบูชา
11. วันปิยมหาราช
12. วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
13. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.9
14. วันสิ้นปี
15. วันอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

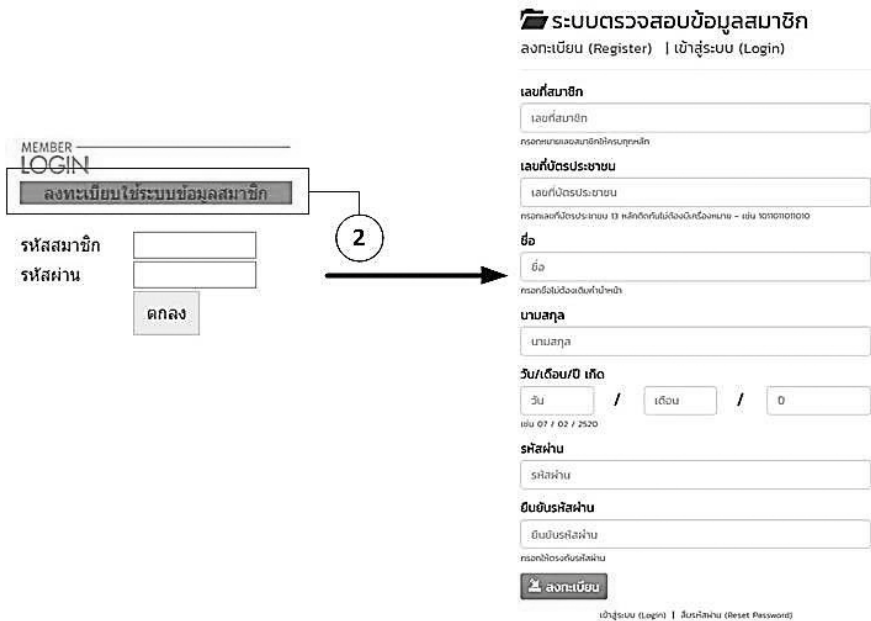
ในกรณีวันหยุดตามประเพณี วันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ให้หยุดชดเชยตามประเพณีในวันทำงานวันถัดไป

# ขั้นตอนการสมัครทะเบียนเข้าใช้ระบบข้อมูลสมาชิก ผ่าน www.ttsc.net

1. เข้าเว็บไซต์กรมออมทรัพย์ครูตรง จำกัด www.ttsc.net



2. เลือกเมนู ลงทะเบียนใช้ระบบข้อมูลสมาชิก (เมนูด้านบน ทางซ้ายมือ) เพื่อป้อนข้อมูลส่วนตัวสำหรับเข้าใช้ระบบ กรอกข้อมูลในทุกช่อง และกดปุ่มลงทะเบียน



3. เมื่อสมาชิกได้ลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการเข้าระบบด้วย เลขทะเบียนสมาชิก และ รหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้



## คำแนะนำสำหรับการกรรับบัตรคิวจากเครื่องบัตรคิวอัตโนมัติ เพื่อรับบริการ

### 1. ลินชื่อ / ยื่นคำขอกู้ / สอบถามยอดเงินกู้ : สำหรับสมาชิกที่ต้องการใช้บริการดังนี้

- สอบถามยอดกู้
- สอบถามรายการค้ำประกัน
- ยื่นคำขอกู้ต่างๆ
- เปลี่ยนแปลงการค้ำประกัน
- เปลี่ยนแปลงการชำระค่าหุ้น / หนี้ รายเดือน
- ขยายงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญ / ปรับโครงสร้างหนี้
- ยื่นคำร้องต่างๆ เช่น คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/สกุล คำร้องเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ

คำร้องอื่นๆ

- ขอ Statement หุ้น/หนี้

### 2. การเงิน / เงินฝาก / ชำระหนี้ / ชื้อหุ้น : สำหรับสมาชิกที่ต้องการใช้บริการดังนี้

- ปรับสมุดคู่ฝาก
- ฝาก - ถอนเงินฝาก
- ชำระหนี้
- ชื้อหุ้น
- ยื่นคำร้อง เพิ่ม/ลด การหักเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์รายเดือน
- ขอ Statement เงินฝาก

### 3. หนังสือกู้ / เชื้อสัญญาเงินกู้ / สัญญาค้ำประกัน : สำหรับสมาชิกที่ต้องการใช้บริการดังนี้

- ผู้กู้เงินเชื้อสัญญาเงินกู้
- ผู้ค้ำประกันเชื้อสัญญาค้ำประกัน
- ผู้ค้ำประกันเชื้อสัญญาขยายงวดชำระหนี้

### 4. ธุรกิจ / สวัสดิการ / ฌาปนกิจฯ : สำหรับสมาชิกที่ต้องการใช้บริการดังนี้

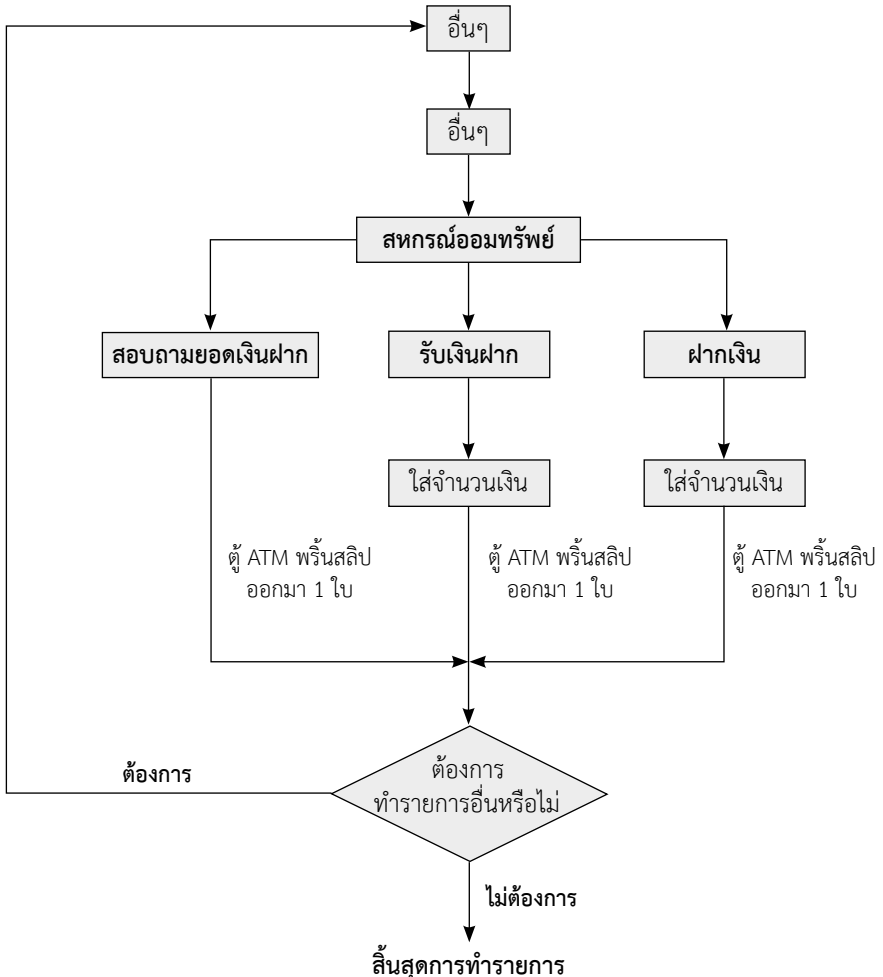
- ยื่นแบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าขอรับเงินบำรุ่่งขวัญฯ ค่าขอ  
รับทุนการศึกษาบุตรฯ

- แจ้งสมาชิกเสียชีวิต
- ยื่นหนังสือขอรับเงินสาธารณประโยชน์
- ยื่นพินัยกรรม

# ขั้นตอนการทำรายการผ่านตู้ ATM

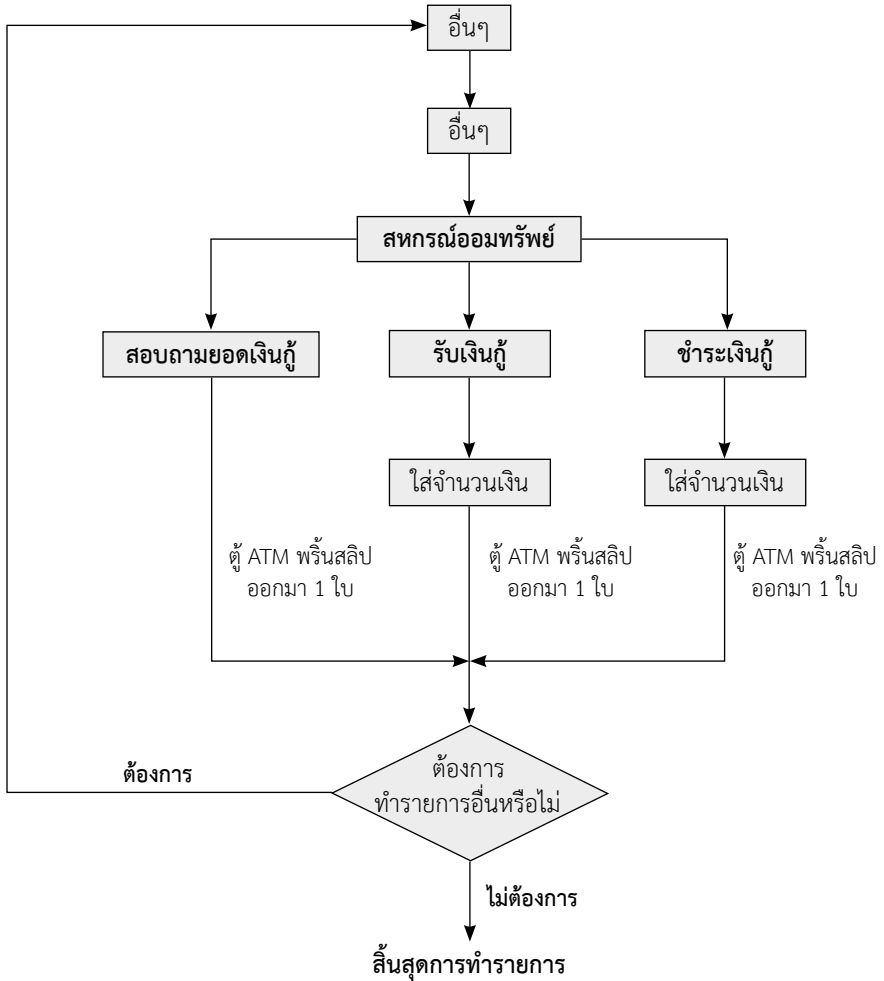
สมาชิกสามารถทำธุรกรรมผ่านตู้ ATM ของ ธ.กรุงไทย จำกัด ได้สำหรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินกู้สามัญ ATM เพื่อการดำรงชีพ

## ขั้นตอนการทำรายการสำหรับเงินฝากออมทรัพย์



**หมายเหตุ** หากสมาชิกทำการโยกเงินแล้ว และต้องการถอนเงินนั้นออกมาจากตู้ ATM ให้สมาชิกกด ต้องการ เพื่อกลับไปยังหน้าจอหลัก และกดถอนเงินตามลำดับ

## ขั้นตอนการทำรายการสำหรับเงินกู้สามัญ ATM เพื่อการดำรงชีพ



**หมายเหตุ** หากสมาชิกทำการโยกเงินแล้ว และต้องการถอนเงินนั้นออกมาจากตู้ ATM ให้สมาชิกกด ต้องการเพื่อกลับไปยังหน้าจอหลัก และกดถอนเงินตามลำดับ



## สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตรัง จำกัด

111 ด.วิเศษกุล ช.5 ด.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง  
โทรศัพท์ 075-270611-2 โทรสาร 075-211992

[www.ttsc.net](http://www.ttsc.net)